

Orden de Compra N°: 0001-0000008717

Proveedor y/o Contratista: SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ASISTENCIA ARQUEOLOGICA
R.U.C.: 20544596706
Dirección: JR. BERNARDO O'HIGGINS NRO. 281 DPTO. 401 URB. SAN MARTÍN (ALT. 12 DE MARIANO C)
Teléfono:
Proyecto: OPE - ADQ. - AMERICAN TOWER Almacén: PRINCIPAL - SJM

CANTIDAD	DESCRIPCION		V.UNITARIO	% DSCTO		V.TOTAL
1 UND	Gestion arqueologica 0102219_PI_Lancones GESTION DE CIRA EBC	S/.	1,300.00	0.00	S/.	1,300.00
1 UND	Gestion arqueologica 0102297_PI_Nuevo_Yapato PMA LMT - 2DO TRAMO - INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	S/.	3,600.00	0.00	S/.	3,600.00

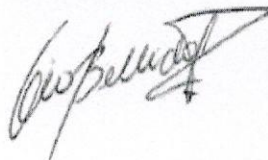
CONDICION DE PAGO:

1. 100% al culminar los trabajos contra entrega PO y factura, pago a 15 días

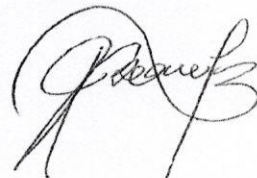
SUBTOTAL	: S/.	4,900.00
DESCUENTO	: S/.	0.00
EXENTO	: S/.	0.00
NETO	: S/.	4,900.00
IGV 18%	: S/.	882.00
TOTAL	: S/.	5,782.00

VERBA-6402-251045602 AUTORIZACIONES

Preparado	Michael Igarce Igarce Ber	Compras	23/10/17 12:14	Giovanna Bellido Torres	Julio Bonifaz Bonifaz Teja
Aprobado	Saul Lachira	Costos y Presupuestos	23/10/17 12:43	Gerente Operaciones	Gerente General
Aprobado	Dina Ore Ore Villegas	Gerente Adm. y Finanzas	23/10/17 6:07		



24/10/2017 3:03 p.m.



24/10/2017 3:28 p.m.

NOTAS

Todas las facturas (incluidas las electronicas) deben de ser presentadas en Calle Antequera No 777 Ofic 1101 San Isidro, y se recibirán los días lunes, martes y viernes en el siguiente horario: 09:30 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 pm a 5:30 p.m.

Las facturas que sean presentadas deberán ser acompañadas de la Guía de Remisión (en caso de materiales) y de Acta de Aceptación (en caso de servicio). La presentación de la factura deberán acompañarse además de dos (2) copias de la presente Orden de Compra.

La firma del Acta de Aceptación deberán coordinarla con los responsables de la Gerencia de Operaciones, previamente a la presentación de su factura.

Se verificará que la fecha de emisión de la factura sea igual o posterior a la fecha del Acta.